

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2019 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. V-137

PROJEK TINĖS VEIKLOS I IR III KLASĖSE ORGANIZAVIMO TVARKA

I. SĄVOKOS

PROJEKTAS - kryptinga ir organizuota mokinių veikla, kurios tikslas yra skatinti mokinių bendravimą ir bendradarbiavimą, kūrybą ir iniciatyvumą, savarankiškumą, norą pažinti socialinę, kultūrinę bei gamtinę aplinką, domėtis mokslo naujovėmis, analizuoti literatūrą, rasti reikiamą informaciją įvairiuose šaltiniuose, sudaryti sąlygas išsiugdyti reikiamus gyvenimui gebėjimus, įgūdžius, vertybines nuostatas, stiprinti pareigos jausmą ir atsakomybę už savo veiklą ir jos rezultatus.

PROJEKTO TIKSLAS – siekinys, nusakantis įgūdžius ir gebėjimus rezultatams pasiekti.

PROJEKTO UŽDAVINIAI – labai konkretūs ketinimai, nusakantys tikslingos veiklos etapus ir laukiamus rezultatus.

PROJEKTO PLANAS – apibūdinami projekto įgyvendinimo etapai ir terminai, problemos sprendimo priemonės ir būdai, numatomi resursai, kuriais galima pasinaudoti.

PROJEKTO KOMANDA - veiksmingai dirbanti **3-4** mokinių grupė, siekianti bendrų tikslų, žinanti savo užduotį, gebanti bendradarbiauti bei jaučianti atsakomybę už savo ir grupės sėkmę.

PROJEKTO VERTINIMAS – dalykiškas ir pozityvus, bendras visai komandai arba už atliktus darbus įvertinamas atskirai kiekvienas komandos narys.

II. PROJEK TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

1. Projektinė veikla privaloma visiems I ir III klasių mokiniams ir vykdoma lapkričio – gegužės mėnesiais.

2. Metodinė taryba numato einamųjų mokslo metų projektinės veiklos kryptis ir teikia rekomendacijas metodinėms grupėms.

3. Visi mokytojai, dirbantys I ir III klasėse, paruošia bent po vieną projekto aprašą kiekvienai klasei. Temas aptaria su mokiniais, atsižvelgia į mokinių pasiūlymus, poreikius, prireikus temą koreguoja.

4. Projektų aprašus mokytojai pateikia metodinės grupės pirmininkui iki einamųjų mokslo metų spalio 1 dienos kompiuterinėje laikmenoje **(1 priedas)**.

5. Metodinės grupės pirmininkas teikia projektų aprašus metodinei tarybai tvirtinti ne vėliau kaip iki einamųjų mokslo metų spalio 5 dienos.

6. Patvirtinti projektų aprašai skelbiami skelbimų lentoje ne vėliau kaip iki einamųjų mokslo metų spalio 10 dienos.

7. Mokiniai renka tik juos mokančių mokytojų parengtus projektus ir informuoja klasės vadovą raštu apie pasirinktą temą **(2 priedas)**.

8. Klasės vadovas sąrašą (elektroniniu būdu) su mokinių pasirinkimais pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki einamųjų mokslo metų spalio 31 d. **(3 priedas)**.

9. Mokytojai konsultuoja mokinius ir teikia rekomendacijas tarpinių vertinimų metu.

10. Baigę projektinį darbą, mokiniai sudaro aplanką **(5 priedas)**: atspausdina projekto medžiagą, prideda kompiuterinę laikmeną, kurioje yra projektinio darbo pristatymo (gynimo) pateiktis.

11. Projektinių darbų pristatymas vyksta dalykų metodinėse grupėse mokslo metų pabaigoje (birželio mėnesį) pagal atskirą grafiką, patvirtintą metodinėje taryboje.

12. Kitų mokslo metų pradžioje organizuojama geriausių projektinių darbų konferencija, į kurią susipažinti su projektine veikla kviečiami I-ą ir III-ią klasių mokiniai.

III. VERTINIMAS

13. Organizuojami tarpiniai ir galutinis projekto vertinimai.

14. Tarpinį įvertinimą už projekto pirmąjį etapą (medžiagos rinkimą, sisteminimą, išskeltų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą ir pan.) pažymiu (įsk./neįsk.) rašo mokytojas-projekto vadovas ne vėliau, kaip I pusmečio pabaigoje (sausio mėnesį).

15. Projektų galutiniam vertinimui sudaroma vertinimo komisija iš metodinės grupės mokytojų: komisijos pirmininkas - metodinės grupės pirmininkas, nariai – projekto vadovas, kiti dalykų mokytojai.

16. Galutiniam vertinimui pateikiamas projektinio darbo aplankas ir žodinis pristatymas (pateiktis).

17. Galutinis projektinio darbo vertinimas vykdomas pagal nustatytus kriterijus **(4 priedas)**.

18. Galutinis įvertinimas įrašomas į atitinkamo dalyko dienyną.

19. Integruotų projektų įvertinimas įrašomas į atitinkamų dalykų dienynus.

20. Neatlikus projektinio darbo įrašomas nepatenkinamas įvertinimas į atitinkamo dalyko(-ų) dienyną, fiksuojamas mokymosi sutarties pažeidimas.

21. Jei metinis projektinis darbas darbo vadovui pateikiamas likus mažiau nei savaitė iki pristatymo dienos, darbo pristatyti neleidžiama. Rašomas neigiamas įvertinimas. Įvertinimą (1-3 balus) priskiria darbo vadovas, įvertinęs mokinio ankstesnes pastangas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Mokinių pasirinkti projektiniai darbai ir jų galutiniai įvertinimai, po pristatymo skirtos vietos, fiksuojamos elektroniniu būdu.

22. Išrinkti kiekvienos ugdymo srities **1-3** geriausi projektiniai darbai pristatomi mokinių geriausių projektinių darbų konferencijoje.

23. *Geriausių projektinių darbų mokinių komandos ir mokytojai apdovanojami gimnazijos padėkos raštais.*

24. Geriausių (I, II, III vietos) projektinių darbų aprašai (aplangai) registruojami (inventorizuojami) ir saugomi gimnazijos bibliotekoje. Bibliotekai juos perduota Metodinė taryba.

25. Projektinio darbo teigiamas įvertinimas įrašomas elektroninio dienyno skiltyje „Mokinių mokymosi pasiekimai“, pagrindinio išsilavinimo pažymėjime ir brandos atestato priede.

Parengė darbo grupė, sudaryta 2017 m. birželio 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-127.
Redagavo darbo grupė, sudaryta 2019 m. gegužės 15 d. direktorės įsakymu Nr. V-105.

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

_____ projekto aprašas
(dalykas)

_____ klasės mokiniams

Tema	
Tikslas(- i)	
Uždaviniai	
Rezultatai	
Priemonės, ištekliai	
Projekto atlikimo laikas	

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

APTARTA

metodinės grupės susirinkime

20 _____ m. _____ mėn. _____ d.

Protokolo Nr. _____

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

(klasės)

(mokinio vardas, pavardė)

Mano pasirinktas projektas:

Projekto tema	Dalykas	Projekto vadovas

(Projekto vadovo parašas)

(vardas, pavardė)

(Data)

(mokinio parašas)

Vilniaus Antakalnio gimnazija

_____ **klasės mokinių pasirinktos projektinių darbų temos** (išspausdintas elektroninės registracijos variantas)

[illegible]

Klasės vadovas

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PROJEKTO DARBO GALUTINIS VERTINIMAS

1. Galutiniam projektinio darbo įvertinimui mokiniai pateikia aplanką, kurį sudaro ši atspausdinta projekto medžiaga:

- titulinis puslapis
- turinys
- įvardinti projekto tikslai, uždaviniai
- sudarytas projekto atlikimo planas
- išsamiai aprašyta veikla
- gauti rezultatai, išvados
- refleksija
- nurodyti spausdinti ir elektroniniai šaltiniai.

2. Projektinis darbas vertinamas jo pristatymo metu. Vertinimo kriterijai:

2.1. pateiktos medžiagos dalykinis teisingumas, aktualumas ir ryšys su gyvenimiška aplinka, sukaupta informacija, tyrimų, apklausų, eksperimentų medžiagos tikslingas panaudojimas darbe;

2.2. projekto kūrybiškumas, originalumas, savitumas;

2.3. pateiktos medžiagos suprantamumą, artimumą mokiniui;

2.4. pristatymas žodžiu: projekto esmė, gebėjimas sudominti auditoriją, bendravimas su auditorija, kalbos kultūra (aiškus, taisyklingas kalbėjimas), tinkama laikysena, atsakymai į klausimus;

2.6. pateikties struktūra ir techninės charakteristikos (šriftas, informacijos kiekis, minčių nuoseklumas, aiškumas, dizainas, grafinė medžiaga, piešiniai, nuotraukos turi pavadinimus, darbe nėra rašybos, skyrybos, stiliaus klaidų, animacijos ir pan.);

2.8. bendravimą su auditorija, kalbos kultūrą ir pan.

3. Metiniam projektui pristatyti skiriama iki 10 min.

Parengė darbo grupė, sudaryta 2017 m. birželio 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-127.

Redagavo darbo grupė, sudaryta 2019 m. gegužės 15 d. direktorės įsakymu Nr. V-105.

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA
REKOMENDACIJOS PROJEK TINIO DARBO
STRUKTŪRAI IR TURINIUI

Darbo apipavidalinimas

Projektinio darbo tekstas rašomas **12** dydžio šriftu. Skyrių ar dalių antraščių pavadinimai –**14 – 16** dydžio šriftu.

Rekomenduojami šriftai: **Arial, Courier New, Times New Roman, Garamond, Tahoma, Verdana**. Dažniausiai rašoma **Times New Roman** šriftu.

Pirmosios pastraipos eilutės įtrauka : **1,27 – 2** cm.

Teksto lygiavimas: pagal kairįjį kraštą arba abipusis. Teksto eilutės neretintos arba retinamos **1,5** tarpu.

Lapo formatas: A4 (210 x 297 mm). Paraštės: iš kairės **3** cm., iš dešinės **1-1,5** cm., iš apačios ir nuo viršaus - **2** cm.

Projektinio darbo struktūrinės dalys:

1. Antraštinis (titulinis) lapas.
2. Turinys.
3. Įvadas.
4. Pagrindinė dalis.
5. Išvados.
6. Literatūra.
7. Priedai (jeigu jie reikalingi).

Antraštinis (titulinis) lapas (5.1 priedas). Šiame lape turi būti nurodyta institucija (mokykla), projektinio darbo autorius (vardas ir pavardė), darbo pavadinimas, darbo vadovas (jo pedagoginis laipsnis, vardas, pavardė), vieta (miestas) ir metai. Antraštinis lapas nenumerojamas.

Turinys. Darbo turinys rašomas antrajame lape. Jame pateikiama aiški darbo struktūra bei struktūrinės dalis atitinkantys puslapiai. Skyrių, poskyrių pavadinimai turi būti trumpi, aiškūs, prasmingi ir atitikti nagrinėjamos temos esmę (**5.2 priedas**). Turinio lapas nenumerojamas.

Įvadas ir pagrindinė dalis. Įvade aptariamas nagrinėjamos temos aktualumas, problema, darbo objektas, tikslas ir uždaviniai. Pagrindinės dalies struktūra priklauso nuo nagrinėjamos temos pobūdžio: pateikiamas tekstas skaidomas į skyrius (dažniausiai - vienas arba du), o šie į poskyrius (jei reikia). Į smulkesnes sudėtines dalis (skirsnius) skaidyti nerekomenduojama. Rašantysis projektiniu darbu įrodo gebėjimą tiriama jai – analitinei veiklai, pagrindžia praktinio pritaikymo galimybes. Projektinis darbas galėtų būti dviejų dalių: teorinės ir praktinės.

Projektinio darbo puslapiai numeruojami nuo įvadinio puslapio!**Teksto iliustracijų pateikimas.**

Iliustracijos (paveikslai, nuotraukos, diagramos) į tekstą įterpiamos po pastraipos (pastraipoje žymimos nuorodos į iliustraciją lenktiniuose skliaustuose [1]), kurioje minimos.

Paveikslų, lentelių, priedų numeracija yra atskira: 1 pav., 2 pav., 1 lentelė, 2 lentelė, 1 priedas, 2 priedas.

Paveikslų, t. y. grafinės, fotografinės ir kitos medžiagos, lentelių numeravimas ir užrašai (**5.3 priedas**).

Citavimo būdai.

Leidiniai, kuriais remiamasi rašant referatą arba projektinį darbą, cituojami:
pagrindiniame tekste;
puslapio išnašoje;
darbo pabaigoje.

Nuorodos tekste yra sudaromos vartojant tokius ženklus:

- 1) kabutes „ “;
- 2) lenktinius skliaustus ();
- 3) laužtinius skliaustus [];
- 4) viršutinius indeksus ¹

1) Pačiame tekste nurodant leidinius vartojamos kabutės ir lenktiniai skliaustai.

Pvz.: *Paskutiniųjų dešimties metų statistiniai rodikliai* (Drąsutienė, V. Vilnius, 2003, p. 59) arba S. Drąsutienė knygoje „Aplinkos apsaugos technologijos“ teigiama, kad „paskutiniųjų metų dešimties metų statistiniai rodikliai“. (Vilnius, 2003, P. 59).

2) Kai teksto nuoroda rašoma laužtiniuose skliaustuose, nukreipiama į literatūros sąrašą, esantį darbo pabaigoje. Šiuo atveju pačią nuorodą sudaro arba skaičius (pvz., [1]), atitinkantis eilės numerį literatūros sąraše, arba skaičius ir cituojamas puslapis (pvz., [1. P.75]).

Pvz.:

autorė teigia [1] arba [1.P.59], kad

3) Kai leidinių aprašai pateikiami puslapio apačioje (išnašoje), suformuojama nuoroda vartojant viršutinius indeksus.

4) Pvz.:

¹ Drąsutienė, V. *Aplinkosaugos technologijos: monografija. T.1.* – Vilnius: TEV, 2003. – 255 p.: [3] ilustr. lap.

Išvados. Išvados turi apibendrinti atlikto darbo rezultatus. Tai atsakymas į įvadinėje dalyje iškeltą tikslą. Išvadose nederėtų cituoti literatūros šaltinių, pateikti pavienių skaičių, konkrečių pavyzdžių, lentelių, paveikslų ir pan. Rekomenduojama pateikti tik keletą esminių išvadų.

Literatūra (5.4 priedas). Šioje projekcinio darbo dalyje pateikiami naudotų šaltinių aprašai, sudaryti pagal dokumento bibliografinio aprašo standartus. Į literatūros sąrašą įtraukiami tik tie šaltiniai, kurie darbe buvo cituojami arba autoriaus interpretuojami.

Pastaba: Literatūros sąraše abėcėlės tvarka pirmiausia gali būti rašomos knygos, po to straipsniai iš įvairių šaltinių, bukletai, lankstinukai, elektroniniai ir interneto šaltiniai arba visus šaltinius rašome abėcėlės tvarka.

Projektinį darbą ruošiantis mokinys turėtų atsižvelgti į tai, kad

- jo pasirinkta tema ir problema turėtų loginį pagrindimą, būtų originali ir aktuali, galėtų būti praktiškai pritaikoma (projektinis darbas),
- atspindėtų rašančiojo sugebėjimą tiriamajai – analitinei veiklai,
- turėtų darnią turinio sąrangą (struktūra, įvadas, tikslai, uždaviniai, nuoseklumas, logiškumas, išvados, literatūra ir kt.),
- darbas turi būti tvarkingai įformintas ir parašytas taisyklinga lietuvių kalba.

Sėkmės glaustai, logiškai ir informatyviai jį pristatyti !!! ... ir dešimtuko !

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA (14 pt)

Vardenis Pavardenis (14 pt)

MIESTO ATLIEKŲ TVARKYMO PROBLEMOS (14 pt -B)

PROJEKTINIS DARBAS (14 pt)

3 A klasė (12 pt)

Vadovas mokytojas Vardenis Pavardenis (12 pt)

(Mokytojo kvalifikacinė kategorija, vardas, pavardė)

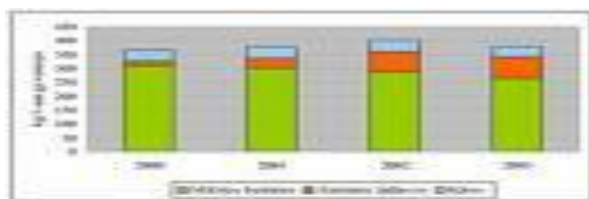
(Parašas)

(Data) (8 pt)

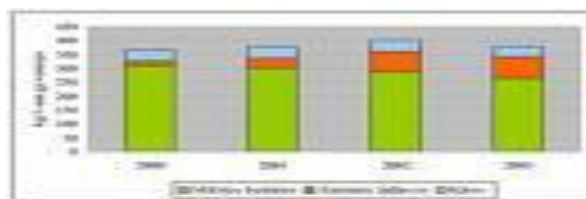
Vilnius, 2014 (12 pt)

Ivadas	7
1. Vilniaus miesto aplinkos apsaugos problemos	9
1. 1. Neigiamo poveikio veiksniai miesto aplinkai	9
2. 2. Gamtos išteklių naudojimo ir atliekų tvarkymo problemos	14
2. Gamtosauginis modelis ir jo taikymo galimybės.....	18
2.1. Gamtosauginių modelių taikymas sprendžiant miestų aplinkos apsaugos Problemas	18
2.2. Gamtosauginių modelių lyginamoji analizė	19
2.3. Miesto atliekų tvarkymo galimi modeliai	24
3. Gimnazijos mokinių anketavimo duomenų teorinės analizės ir prognozės aspektų praktinis pagrindimas	33
3.1. Duomenų aprašymas	34
3.2. Pirminė duomenų statistinė analizė	35
3.3. Prevencinio gamtosauginio darbo mokinių tarpe modelio parinkimas ir tyrimas	38
3.3.3. Geriausiai nagrinėjamą atliekų tvarkymo problemą atitinkančio modelio parinkimas.....	46
3.3.4. Gimnazijos mokinių dalyvavimo galimybės sprendžiant atliekų rūšiavimo problemą Vilniaus mieste	48
Išvados	50
Literatūros sąrašas ir elektroniniai ištekliai	51
PRIEDAI	

5.3 priedas



1 pav. Atliekų dinamika 2007 (12 pt)



2 pav. Atliekų dinamika 2008 (12 pt)

1 lentelė (12 pt)

Indicator	Pre-Intervention	Short-term	Long-term	Control	Intervention	Mean difference
Intervention Effect Size	22	0	0	—	0	22
Intervention Effect Size (95% CI)	40	0	0	—	0	40
Significance	0	—	—	—	—	0
Effect Size	7	—	—	—	—	7
Significance	3	—	—	—	—	3
Effect Size	0	0	0	—	—	0
Significance	0	—	—	—	—	0
Effect Size	4.3	0	0	—	—	4.3

2 lентелè (12 pt)

[illegible]

LITERATŪROS SĄRAŠO SUDARYMAS

Knygos:

Nurodoma autoriaus pavardė, vardo inicialas; knygos pavadinimas; paantraštiniai duomenys, t. y. monografija, vadovėlis, ir kt; leidinio kartojimo duomenys; išleidimo vieta, leidykla, leidimo metai; tomo ar dalies numeris; leidinio apimtis (puslapių skaičius) bei iliustracijos.

1. Drąsutienė, V. Aplinkosaugos technologijos: monografija. T.1. – Vilnius: TEV, 2003. – 255 p.: [3] iliustr. lap.

2. Gamtos pažinimas: vadovėlis 12 kl. D. 1: išplėstinis kursas. – Vilnius: TEV, 2003. – 191 p. : iliustr.

3. Jakubienė, V., Tutkus, N. Atliekos ir jų surinkimo problemos didmiesčiuose. – Kaunas: Šviesa, 2009. – 131 p.: 1 žml.lap.

Straipsniai

Nurodoma straipsnio autoriaus(-ių) pavardė(-ės), vardo(-ų) inicialas(-ai), pavadinimas; šaltinio antraštė; metai; numeris; straipsnio puslapis(-ai).

1. Miliūnaitė R. Veiksniai, darantys įtaka miesto kraštovaizdžiui //Mūsų gamta. – 2009, Nr. 10, p. 2 -3.

2. Klimkienė L. Ekologija ir mes //Ekologijos pradžiamoksliai: [kompaktinė plokštelė]. – Vilnius: Elektroninės leidybos namai, 2007.

Interneto informacija

Medžiagos (šaltinio) autorius ir/arba dokumento pavadinimas, pažymėti, kad dokumentas interaktyvus, nurodyti datą, kada žiūrėta, ir pateikti prieigos per internetą adresą.

1. Jurgutis, A. Gamtos pasaulis: enciklopedija [interaktyvi]. – Vilnius: Vilniaus m. Aplinkos apsaugos skyrius, 2009. - [žiūrėta 2009 – 10 - 02]. – Prieiga per internetą <http://www.vilniusaplinka.lt>

2. Vilniaus miesto taršos statistika 2008 m. - [žiūrėta 2009 – 10 - 07]. - Prieiga per internetą: <http://www.aplinkosauga/statistika/>

LITERATŪROS SĄRAŠAS IR ELEKTRONINIAI IŠTEKLIAI:

1. Drąsutienė V. Aplinkosaugos technologijos: monografija. T.1. – Vilnius: TEV, 2003. – 255 p.: [3] iliustr. lap.

2. Gamtos pažinimas: vadovėlis 12 kl. D. 1: išplėstinis kursas. – Vilnius: TEV, 2003. – 191 p. : iliustr.

3. Jakubienė V., Tutkus, N. Atliekos ir jų surinkimo problemos didmiesčiuose. – Kaunas: Šviesa, 2009. – 131 p.: 1 žml.lap.

4. Jurgutis, A. Gamtos pasaulis: enciklopedija [interaktyvi]. – Vilnius: Vilniaus m. Aplinkos apsaugos skyrius, 2009. - [žiūrėta 2009 – 10 - 02]. – Prieiga per internetą <http://www.vilniusaplinka.lt>

5. Klimkienė L. Ekologija ir mes//Ekologijos pradžiamoksliai: [kompaktinė plokštelė]. – Vilnius: Elektroninės leidybos namai, 2007.

6. Miliūnaitė R. Veiksniai, darantys įtaka miesto kraštovaizdžiui //Mūsų gamta. – 2009, Nr. 10, p. 2 -3.

7. Vilniaus miesto taršos statistika 2008 m. - [žiūrėta 2009 – 10 - 07]. - Prieiga per internetą: <http://www.aplinkosauga/statistika/>
